

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 32
« 13 » января 2020 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ "Араданская ОШ"
Веселкова О.Г. / О.Г. Веселкова /
Приказом МБОУ «Араданская ОШ»
от «13» января 2020 г. № 13-20-2009

Положение

"О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) " муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Араданская основная школа"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного психолого-педагогического консилиума (далее ППк).
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум в своей деятельности руководствуется Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 09.09.2019 г. № Р-93.
- 1.3. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Задачи ППк

- 2.1. Целью ППк являются:
- 2.1.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.
- 2.1.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 2.1.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.
- 2.1.4. контроль за выполнением рекомендации ППк

3. Организация деятельности ППк

- 3.1. ППк создается в образовательном учреждении приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.2. В ППк ведется документация (приложение 1)
- 3.2. В состав ППк входят: заместитель директора по УВР, учитель-дефектолог, учителя начальных классов.

3.3. Для получения наиболее полной и разносторонней информации о ребенке для работы в ППк привлекаются классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования.

3.4. Плановые заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк-заместителем директора.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после заседания, подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающиеся с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным стандартам.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех дней после проведения заседания

3.7. При направлении обучающегося на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

4. Режим деятельности ППк

4.1. Заседание ППк проводится один раз в по итогам полугодия, по необходимости - чаще.

4.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на образование в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения образовательной программы, комплексного обследования специалистов ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных

разрабатываются рекомендации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5. Проведение обследования

5.1. Обследование определяется исходя из задач обследования.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) в письменной форме или сотрудника Организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о заседании консилиума.

5.4. На период подготовки к заседанию ППк и последующей реализации рекомендации обучающемуся назначается ведущий специалист (классный руководитель). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк.

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

5.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования каждым специалистом, составляется заключение ППк.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающихся.

6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) дополняются рекомендациями ТПМПК:

разрабатывает адаптированные основные общеобразовательные программы (АООП);

разрабатывает индивидуальные адаптированные образовательные программы (АОП);

проводят групповые и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

профилактику асоциального поведения обучающегося;

разрабатывает адаптационные и контрольно-измерительные материалы.

6.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).