

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ "Араданская ОШ" на 2022год, 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	сентябрь-октябрь 2022г	директор, заместитель директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ "Араданская ОШ"	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Араданская ОШ»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Араданская ОШ»</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Араданская ОШ»</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Араданская ОШ»</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Араданская ОШ» (издание приказа)</li> </ol>	ноябрь 2022г	директор, заместитель директора

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>2. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)</li> </ol>	ноябрь 2022г	куратор, координатор
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение классных часов.</li> <li>3. Информирование на сайте школы.</li> </ol>	в течение года	куратор, координатор, наставники, наставляемые
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель.</li> </ol>	сентябрь-ноябрь 2022г	наставники
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	в течение года	куратор, координатор, наставники
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> <li>3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	сентябрь-ноябрь 2022г	куратор, координатор,

		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	в течение года	куратор, координатор
4.	Отбор и обучение наставников, формирование наставнических пар / групп	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	ноябрь 2022г	куратор, координатор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	ноябрь 2022г	куратор
			2. Издать приказ об "О назначении наставников и формировании наставнических пар с утверждением программ и графиков обучения наставников.	ноябрь 2022г	координатор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	ноябрь 2022г	координатор
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	ноябрь 2022г		наставники		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	в течение года	наставники, наставляемые
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	в течение года	наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> </ol>	май 2023г	наставники
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> </ol>	май 2023г	координатор

Директор МБОУ "Араданская ОШ"

О.Г. Веселкова