

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Протокол н 1

от « 29 » 08

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Араданская основная

общеобразовательной школы

« 30 » августа

2017 года

О.Г. Овсиенко

Подпись № 01-06-23

ПОЛОЖЕНИЕ

родительском совете.

1. Общие положения.

1.1. «Положение о Родительском совете» (далее – Положение) регламентирует деятельность Родительском совете в МБОУ «Араданская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Родительский совет). Родительский совет выбирается на общешкольном родительском собрании, которое состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении.

1.3 Родительский совет учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

1.4. Родительский совет работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Родительский совет действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Родительском совете.

1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский совет созывает Родительское собрание школы.

1.7. Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

2. Компетенция Родительского совета

2.1 Компетенциями Родительского совета являются:

– Содействие администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

– Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

– Помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- а) участие в обсуждении образовательной программы Школы, концепции её развития;
- б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Школе;
- в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе;
- г) утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- д) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Школы к новому учебному году; организации охраны Школы;
- е) участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Школы.

Решения Родительского совета оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.

Родительский совет работает по самостоятельно утвержденному регламенту.

3.2. Родительский совет осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

3.3. Участвует в организации защиты законных прав и интересов учащихся.

3.4. Сотрудничает с органами управления школой.

3.5. Участвует в разработке локальных актов.

3.6. Формирует предложения для повышения качества образовательной деятельности.

3.7. Содействует организации внеурочной деятельности учащихся.

3.8. Содействует в обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

4. Порядок формирования и состав.

4.1. Родительский совет учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

4.2. Родительский совет создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

4.3. Из состава Родительского совета избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Родительского совета и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

4.4. Родительский совет избирается сроком на один учебный год.

5. Полномочия. Права. Ответственность.

5.1. Родительский совет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;

- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей классов (если они имеются).

5.2. Родительский совет имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.3. Родительский совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

6. Порядок работы.

6.1. Родительский совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

6.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Родительский совет.

6.3. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

6.4. Заседание Родительского совета ведёт председатель Совета.

6.5. Секретарь Родительского совета ведёт всю документацию.

6.6. Решения Родительского совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета обучающихся (при необходимости).

5.7. Администрация школы, педагогический совет или совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Родительского совета и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Родительского совета, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Родительского совета с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Родительский совет может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Родительский совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.

5.9. Члены Родительского совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация.

6.1. Родительский совет должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.

6.3. Заседания Родительского совета оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Родительского совета.

6.5. Документация Родительского совета хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.

