

ПРИНЯТО:

На общем собрании  
МБОУ «Араданская ООШ»  
Протокол № 1 от 18.08.17 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ  
«Араданская ООШ»  
О.Г. Овсисенко

Приказ № 01-08-11 от 21.08.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Араданская основная общеобразовательная школа»

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Араданская основная общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Араданская ООШ») в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом МБОУ «Араданская основная общеобразовательная школа»
- 1.2. Полномочия трудового коллектива МБОУ по управлению осуществляются его Общим собранием.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива МБОУ «Араданская ООШ» собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых МБОУ «Араданская ООШ» является основным местом работы. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются ее председатель и секретарь.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство МБОУ «Араданская ООШ»
- 1.5. Решения Общего собрания МБОУ «Араданская ООШ», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельную деятельность МБОУ «Араданская ООШ» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 3. Функции

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива МБОУ «Араданская ООШ» относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора МБОУ «Араданская ООШ»;

- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
- принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной трудовой комиссии;

- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Коллективного договора и приложений к нему;
- избрание самоуправления коллектива – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией МБОУ «Араданская ООШ» по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;

- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников МБОУ «Араданская ООШ» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- избрание представителей от трудового коллектива в Совет МБОУ «Араданская ООШ»;

- принятие или отказ от инициативы, либо согласие на создание автономного учреждения путем изменения типа существующего общеобразовательного учреждения. Если такое не влечет за собой нарушения установленные законодательством прав граждан на получение дополнительного образования.

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Араданская ООШ» и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ «Араданская ООШ»;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся МБОУ «Араданская ООШ»;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Араданская ООШ»;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБОУ «Араданская ООШ»;

- заслушивает отчёты директора МБОУ «Араданская ООШ» о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчёты о работе директора, завхоза МБОУ «Араданская ООШ», вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБОУ «Араданская ООШ» и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его МБОУ «Араданская

ООШ» самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МБОУ «Араданская ООШ»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «Араданская ООШ», если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «Араданская ООШ».

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

5.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБОУ «Араданская ООШ»;

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБОУ «Араданская ООШ» - Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета МБОУ «Араданская ООШ»

## **7. Ответственность**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

8.4. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Араданская ООШ»

8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ «Араданская ООШ» (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)

